

HK/CB/70722  
HK/161115

## **AKTE TOT VASTLEGGING VAN DE STATUTEN VAN EEN VERENIGING**

Vandaag, achttien december \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, \_\_\_\_\_  
notaris te Etten-Leur: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Nathalie Adriana Cornelia Johanna Goossens, geboren te Etten-  
Leur op negentien februari negentienhonderd tachtig, houder van \_\_\_\_\_  
Nederlandse identiteitskaart nummer IPF5L3191, uitgegeven te Etten-Leur op  
zeventien april tweeduizend vijftien, wonende te 4872 MJ Etten-Leur, \_\_\_\_\_  
Houtduif 13, \_\_\_\_\_
2. mevrouw Angela de Vries, geboren te Leiden op elf mei negentienhonderd \_\_\_\_\_  
drieënzeventig, houder van paspoort nummer NWHF485B7, uitgegeven te \_\_\_\_\_  
Etten-Leur op één mei tweeduizend veertien, wonende te 4872 WP Etten-  
Leur, Vlaamse Gaai 7, \_\_\_\_\_

ten deze handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging: \_\_\_\_\_  
**"OUDERVERENIGING BASISCHOOL "DE HOFSTEE"**", statutair gevestigd te  
Etten-Leur, adres: 4871 ZK Etten-Leur, Oosterweel 14, postadres: 4871 ZK Etten-  
Leur, Oosterweel 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder dossiernummer 20151007, en als zodanig bevoegd deze \_\_\_\_\_  
vereniging, overeenkomstig het bepaalde in de statuten, rechtsgeldig te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen, \_\_\_\_\_

hierna ook te noemen: "de vereniging". \_\_\_\_\_  
De verschenen personen verklaarden, handelend als gemeld, het navolgende: \_\_\_\_\_

### **INLEIDING**

De vereniging is opgericht op negentien maart tweeduizend negen en \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder \_\_\_\_\_  
dossiernummer 20151007. De statuten zijn nog niet opgenomen in een notariële  
akte. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van twaalf  
oktober tweeduizend vijftien is besloten de statuten van de vereniging te doen \_\_\_\_\_  
opnemen in een notariële akte. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering \_\_\_\_\_  
wordt aan deze akte gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven. \_\_\_\_\_

### **STATUTEN:**

#### **DEFINITIE**

##### **Artikel 1**

*School:* Katholieke basisschool De Hofstee. \_\_\_\_\_

*Ouders:* de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn \_\_\_\_\_  
ingeschreven. \_\_\_\_\_

*Oudervereniging:* De oudervereniging draagt de naam Oudervereniging \_\_\_\_\_  
Basisschool "De Hofstee" en is gevestigd in Etten-Leur. De vereniging is \_\_\_\_\_  
opgericht per negentien maart tweeduizend negen en duurt voort voor \_\_\_\_\_  
onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

*Ouderraad (OR):* het bestuur van de oudervereniging, zoals genoemd in artikel 5.

*Dagelijks bestuur:* het dagelijks bestuur van de oudervereniging, zoals genoemd \_\_\_\_\_

in artikel 6.

*Lid oudervereniging*: iedere ouder die de ouderbijdrage heeft voldaan.

*Wet*: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, negentien december, no. 689.

*Medezeggenschapsraad (MR)*: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.

*Schoolleiding*: directie van de school.

*Schoolbestuur*: het bestuur van het primair en voortgezet onderwijs (ook wel *bevoegd gezag* genoemd), met in achtneming van door hen te stellen regels.

*Team*: leerkrachten en overig personeel van de school.

### **NAAM, ZETEL, DOEL**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging draagt de naam: **Oudervereniging Basisschool "De Hofstee"**.
2. De vereniging is gevestigd te Etten-Leur.
3. De vereniging heeft als doel de goede relatie tussen ouders en school te bevorderen, en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de vereniging bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs.
4. De vereniging probeert haar doel te realiseren door:
  - a. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school;
  - b. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
  - c. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
  - d. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen en vergaderingen;
  - e. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
  - f. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.
5. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 3**

De vereniging is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;
3. naar schoolleiding en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten te kort wordt gedaan.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 4**

1. De vereniging kent alleen gewone leden.
2. Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Voor het lidmaatschap is de kwaliteit vereist van ouder van een kind of meerdere kinderen die leerling zijn van de school.  
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.
4. Het lidmaatschap eindigt:
- door de dood van het lid;
  - door opzegging door het lid;
  - door opzegging door de vereniging;
  - door ontzetting.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het schooljaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:
- indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
  - binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
- Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
6. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van het schooljaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, zoals bij niet betaling van de contributie en bij verlies van het kwaliteitsvereiste volgens lid 2. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene ledenvergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt,

schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

### **SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING OUDERRAAD**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur oftewel de ouderraad bestaat uit ten minste zeven - met een maximum van twaalf - natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.  
De algemene ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
6. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kiest na de verkiezingen uit haar bestuursleden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in één persoon verenigd zijn. Binnen de ouderraad kunnen tevens plaatsvervangers voor deze functies worden aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.

#### **Artikel 8**

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de

schoolleiding, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. \_\_\_\_\_

## **WERKWIJZE OUDERRAAD**

### **Artikel 9**

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op een voorstel van één der aanwezige bestuursleden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De vergaderingen worden bijgewoond door de schoolleiding en/of een teamlid. Laatstgenoemden hebben wel spreekrecht, maar geen stemrecht.
3. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 10**

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden (ten minste) vijfmaal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer ten minste één derde van de bestuursleden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Tevens is hij/zij belast met de algehele leiding en coördinatie van de ouderraad. Hij/zij stelt samen met de secretaris de agenda op voor de vergaderingen. Aan het begin van elke vergadering worden de bestuursleden in de gelegenheid gesteld aanvullingen op, of wijzigingen van de agenda voor te stellen, waarna deze wordt vastgesteld.

### **Artikel 11**

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de Algemene Leden Vergadering en met het beheer van het archief van de ouderraad. De notulen dienen binnen twee weken na de vergadering in concept aan de leden van de ouderraad, de schoolleiding en aan het deelnemende teamlid te worden gezonden.

De secretaris doet ten minste één maal per jaar –in ieder geval ten behoeve van de Vergadering- schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

### **Artikel 12**

De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering vastgesteld.

De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur. Tevens beheert de penningmeester de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders.

### **Artikel 13**

Op uitnodiging van het team kan de ouderraad één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

### **Artikel 14**

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de \_\_\_\_\_

schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school. —

#### **Artikel 15**

Ieder lid van de ouderraad is gehouden tot geheimhouding met betrekking tot financiële en personele zaken. —

#### **WERKGROEPEN**

#### **Artikel 16**

De ouderraad kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden kunnen zitting nemen in werkgroepen. —

#### **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

#### **Artikel 17**

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. —

#### **Artikel 18**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren. —
2. Stemgerechtigd in de algemene ledenvergadering zijn voormelde leden. Ieder van hen heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. —
3. Een unaniem besluit van al degenen, die in de algemene ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. —
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden. —
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. —

#### **Artikel 19**

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding. —
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet —

hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —  
verlangt. —

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de  
oorspronkelijke stemming. —

3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen —  
gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen —  
persoon. —

Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene —  
ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de —  
secretaris van die vergadering ondertekend. —

#### **Artikel 20**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het schooljaar. Een schooljaar —  
loopt van één augustus tot en met éénendertig juli. —

Jaarlijks wordt ten minste vóór één december van elk schooljaar één —  
algemene ledenvergadering gehouden. In deze algemene ledenvergadering —  
brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de —  
vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van —  
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de —  
ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van  
redenen melding gemaakt. —

2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan —  
de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van  
een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, —  
dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van —  
ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. —

3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de  
dag waarop de algemene ledenvergadering zal worden gehouden waarin —  
deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. —

De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene —  
ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. —

4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek —  
alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas  
en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der —  
vereniging te geven. —

#### **Artikel 21**

1. Naast de algemene ledenvergadering bedoeld in het vorige artikel, worden —  
algemene ledenvergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls —  
het dit wenselijk oordeelt. —

2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd  
is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een —  
voltallige algemene ledenvergadering, is het bestuur verplicht tot het —  
bijeenoemen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet —  
langer dan vier weken na indiening van het verzoek. —

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, —  
kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene —  
ledenvergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan —  
bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der —  
notulen. —

3. De bijeenroeping der algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste veertien dagen.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een algemene vergadering, waarin ten minste tien procent (10 %) van de leden vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste eenenvijftig procent (51 %) van de uitgebrachte stemmen.  
Is niet tenminste tien procent (10 %) van de leden vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, maar niet eerder dan vijftien dagen daarna, waarin ongeacht het dan aanwezige aantal leden besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste eenenvijftig procent (51 %) van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot deze nieuwe vergadering moet worden vermeld dat het een tweede vergadering is.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 22**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 23**

1. Het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.



3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 22 vermelde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **REGLEMENTEN**

#### **Artikel 24**

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

### **SLOTBEPALING**

Het bestuur van de vereniging bestaat thans uit de volgende bestuursleden:

- mevrouw Nathalie Adriana Cornelia Johanna Goossens, voornoemd, als voorzitter;
- mevrouw Angela de Vries, voornoemd, als secretaris;
- mevrouw **PATRICIA PETRONELLA JOSEFIENE RAAFS**, geboren te Teteringen op zeventien december negentienhonderd achtenzeventig, houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IS056J390, uitgegeven te Etten-Leur op éénentwintig augustus tweeduizend vijftien, wonende te 4871 ZK Etten-Leur, Oosterweel 14, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

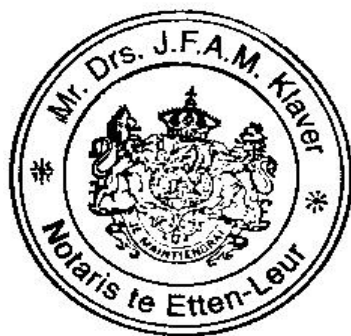
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.