

Bijlage: Leerlingenzorg door Externen onder Schooltijd

Vanuit SKPOEL Etten-Leur (met 4 bijlagen bij dit document)

1. Inleiding.

Basisscholen worden in toenemende mate geconfronteerd met ouders/verzorgers die op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kind(eren) te organiseren.

2. Doelstelling notitie.

In deze beleidsnotitie wordt een algemeen kader en regelgeving beschreven aangaande leerlingenzorg door externen onder schooltijd. Binnen de beschreven kaders is er ruimte voor de school om eigen afwegingen te maken t.a.v. onder andere de volgende vragen:

- a) hoe moet school omgaan met een verzoek tot het verstrekken van gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener;
- b) hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan een onderzoek van een kind door een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker;
- c) hoe moet school omgaan met een verzoek om mee te werken aan de uitvoering van een door een extern onderzoeker uitgebracht advies over de behandeling van een kind door:
 - de groepsleraar/ RT'er van school
 - de groepsleraar/ RT'er van school in samenwerking met de externe hulpverlener;
 - het externe bureau onder schooltijd binnen de eigen school;
 - het externe bureau onder schooltijd buiten de eigen school.

In twee laatste gevallen betreft het door de ouder(s) betaalde speciale zorg door externe behandelaars.

3. Uitgangspunten van beleid.

In deze paragraaf worden de uitgangspunten kort gememoreerd, te weten:

- Het primaat van de opvoeding ligt in eerste instantie bij de ouders/verzorgers. Zij zijn de eindverantwoordelijken voor de opvoeding van en het onderwijs aan hun kind. De ouders/verzorgers dragen door hun kind in te schrijven op een school de uitvoering van het onderwijs over aan de school van hun keuze. Dit gebeurt in het vertrouwen dat de school alles in het werk stelt om het onderwijs aan het kind optimaal vorm te geven.

- Zorg voor kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Zorg voor een optimale ontplooiing voor ieder individueel kind, door het geven van goed onderwijs binnen een veilig pedagogisch klimaat behoort tot de kernopdracht van school en ouders.

- Vanuit de wet en regelgeving is het volgende van belang:

1. Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) schrijft voor dat de leerling, behoudens een eventuele voorziene vrijstelling, dient deel te nemen aan álle voor hem bedoelde onderwijsactiviteiten. Gronden voor eventuele vrijstelling van onderwijsactiviteiten staan op de schoolkalender vermeld. Het is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag er voor te zorgen dat de leerling de voor hem/haar bedoelde onderwijsactiviteiten krijgt aangeboden. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak opgedragen aan school

onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners (b.v. Edux, collegiale consultatiegever Speciaal Basisonderwijs en ambulante begeleiders REC) of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

2. Artikel 40 WPO, lid 1, tweede en derde volzin, handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. De bepaling is geformuleerd als een verboden toelatingsbeding, hetgeen betekent dat de toelating niet afhankelijk mag worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Het effect van dit verbod reikt evenwel verder dan uitsluitend het moment van toelating. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag ook de verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders. van dit verbod reikt evenwel verder dan uitsluitend het moment van toelating. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag ook de verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

4. Vertaling van de beleidsuitgangspunten naar concreet handelen.

➤ *Hoe dient de school om te gaan met deze ontwikkelingen?*

De school accepteert het gegeven dat ouders/verzorgers voor hun eigen kind, op eigen initiatief en voor eigen kosten, acties ondernemen om noodzakelijk geachte extra of speciale hulp te organiseren. De school stelt zich positief op t.a.v. door ouders ondernomen acties er van uitgaande dat e.e.a. in het belang is van het kind in kwestie. De directeur, gehoord de argumenten en meningen van betrokkenen, bepaalt op welke wijze de school medewerking verleent.

➤ *Hoe gaat de school om met het verzoek tot/om het verstrekken van relevante gegevens over een kind aan een door de ouders ingeschakeld extern hulpverlener?*

Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de wet op de bescherming persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens.(bijlage 2) Alvorens deze gegevens te verstrekken dienen de ouders/verzorgers een verklaring van toestemming tot het verstrekken van de gegevens te tekenen.

➤ *Hoe gaat de school om met het verzoek om mee te werken aan de uitvoering van uitgebracht advies van een door de ouders ingeschakeld extern onderzoeker.*

Uitgangspunt is dat er altijd sprake is van een handelingsplan op grond waarvan de te bieden hulp (door school of ook door externen) op elkaar kan worden afgestemd en dat de school op grond hiervan en ten aanzien van de uitvoering haar commitment kan uitspreken. De externe hulpverlener neemt vooraf het initiatief tot het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de school m.b.t.: beginsituatie, werkwijze, frequentie, tijdsduur en terugkoppeling naar de school. (Bijlage 3) Zonder handelingsplan en voornoemde samenwerkingsovereenkomst kan er geen verzoek worden gericht aan school om medewerking te verlenen.

Aard van het verzoek	Handelswijze
1) door de groepsleraar/ RT'er van school .	In beginsel staat de school hier positief tegenover. Bepalend is of de te verlenen hulp haalbaar is wat betreft de noodzakelijke deskundigheid en de beschikbare tijd en middelen binnen de organisatie en werkwijze van de school. Ook moet duidelijk zijn voor welke periode dit geldt en wanneer en op welke wijze het proces wordt geëvalueerd. Als aan deze voorwaarden niet kan worden voldaan, kan geen medewerking worden verleend.
2) door de groepsleraar/ RT'er van school in samenwerking met de externe hulpverlener.	In beginsel staat de school hier, onder boven geschetste condities, positief tegenover.
3) door het externe bureau onder schooltijd binnen de eigen school. <i>Bekostiging door ouders.</i>	In beginsel staat de school hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt mits praktisch realiseerbaar. Dit is ter beoordeling aan de directeur van de school. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.
4) door het externe bureau onder schooltijd buiten de eigen school. <i>Bekostiging door ouders</i>	In beginsel staat de school hier, gezien de uitgangspunten van beleid, afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp voor dit kind een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Tevens moet helder zijn, dat de hulpverlening niet leidt tot een onaanvaardbaar verlies van leertijd. Dit ter beoordeling van de directeur van de school. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/ verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Tevens dienen goede afspraken te worden gemaakt over de frequentie, tijdsduur van de externe behandeling en de wijze waarop de terugkoppeling naar school plaats vindt. Als dat allemaal geregeld is, kan de school alsnog medewerking verlenen. De directeur stelt het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar daarvan schriftelijk in kennis.

5. *Handelwijze bij afwijzing van een verzoek.*

Indien de school besluit een verzoek tot medewerking, zoals hierboven beschreven in de punten 1 t/m 4 af te wijzen, deelt de school dat schriftelijk met redenen omkleed mee aan de ouders/verzorgers. De directeur van school stuurt een afschrift van de afwijzingsbrief aan het bevoegd gezag. De school is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van een dossier m.b.t. de onderhavige zaak. Daarin zijn alle relevante stukken en verslagen alsmede de voor de afwijzing belangrijke documenten en argumenten opgenomen.

Bijlage 1

Toelichting leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Geachte ouder(s), verzorger(s),

Basisschool De Hofstee is één van de scholen die valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Etten-leur. Aangezien we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er per 1 september 2007 beleid vastgesteld getiteld: "**Leerlingenzorg door externen onder schooltijd**". T.a.v. externe *hulp* onder schooltijd in en buiten de school staat basisschool De Hofstee in beginsel afwijzend. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt, *onder nadere afspraken over frequentie, tijdsduur en wijze van terugkoppeling*. Dit is nadrukkelijk ter beoordeling aan de directeur van de school.

Als dit is aangetoond, dient door extern hulpverlener een samenwerkingsovereenkomst te worden opgesteld. (bijlage 3).

Door de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid te worden afgegeven (bijlage 4) Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

De directeur stelt het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar van de Gemeente Etten-Leur daarvan schriftelijk in kennis.

Met vriendelijke groet,

(naam)
directeur

Bijlage 2

Aanvraag m.b.t. het verstrekken van leerlinggegevens

Uitgangspunt van beleid is dat de school, binnen de regelgeving van de wet op de bescherming persoonsgegevens (WBP) en de procedurele zorgvuldigheid t.a.v. het omgaan met leerlinggegevens, meewerkt aan het verstrekken van deze gegevens.

De ouders/verzorgers van:

Naam:.....

Geb. datum.....

Geven hierbij toestemming aan basisschool 't Carillon om het dossier te overhandigen aan zijn/ haar:

toekomstige school.

extern hulpverlener:.....

.....

Voor akkoord,

Datum:.....

Handtekening ouder(s)

Bijlage 3

Samenwerkingsovereenkomst externe hulpverlener en school

Extern hulpverlener:

Naam:

Adres:

Telefoon:
.....

Email:.....
....

School:

Naam:
.....

Adres:
.....

Directeur:

- Datum gezamenlijk vooroverleg :
- Werkwijze zie bijgevoegd handelingsplan
- Datum gezamenlijke evaluatie:

Voor akkoord,

Datum:.....

Handtekening extern hulpverlener

Handtekening directeur

Bijlage 4

Verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid.

Met deze verklaring wordt de basisschool gevrijwaard van aansprakelijkheid door ouders / verzorgers.

Datum: _____

Geachte directie,
Hierbij geeft/geven de ouders van:

Naam kind:.....

Geb. datum:.....

dat hulp onder schooltijd, buiten de school, een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is.

Dit wordt aangetoond door:

- een psychologisch onderzoek
- medische indicatie
- verklaring Interne Begeleider / Remedial Teacher
- verklaring externe Remedial Teacher
- _____

(invullen wat van toepassing is)

De hulp zal op de volgende momenten plaatsvinden:

Tijdstip: _____

Periode: _____

Met deze verklaring vrijwaart basisschool De Hofstee en de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-leur zich van aansprakelijkstelling door de ouders/verzorgers voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener i.c.