

RKBS “De Hofstee”



Schoolgids 2011-2012

RKBS De Hofstee
info@bshofstee.nl
www.rkbsdehofstee.nl
076-5035581

Rooms-katholieke basisschool De Hofstee

Bezoek adres: Lage Neerstraat 74
4872 NB Etten-Leur

Postadres: Postbus 456
4870 AL Etten-Leur

Telefoon: 076-5035581
Fax: 076-5016576

Internet: www.rkbsdehofstee.nl

E-mail: info@bshofstee.nl



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Inleiding	6
Het schooljaar 2011- 2012	7
Groepsindeling.....	7
Managementteam	7
Overige taken.....	7
Onderwijs Ondersteunend Personeel.....	7
Schoolvakanties.....	8
Studiedagen.....	8
Vrije vrijdagen	8
Gymnastiek.....	8
Zwemles	9
Schooltijden	9
Onderwijstijd	9
Lessentabel.....	9
Het onderwijs op RKBS de Hofstee	13
Groeperingsvorm	13
Plusklas	14
Zelfstandig werken	14
Vakgebieden.....	16
Leesplein De Hofstee.....	18
Werken met de computer	18
Homepage	18
Rapportage	19
Rapportage	19
Rapportage bij het verlaten van de school	19
Ontwikkelingen	20
De resultaten	20
De kwaliteit	20
Toetsen.....	20
Cito Eindtoets.....	20
De uitstroom.....	21
Regulier Schooltoezicht	22
Kwaliteitsmeter.....	22
Ouders en RKBS “De Hofstee”	23
Medezeggenschapsraad (MR)	23
Oudervereniging (OV)	24
Hulpouders	24
Tussenschoolse Opvang	25
Buitenschoolse opvang	27
Algemene Informatie	28
Adressen en telefoonnummers	32

Voorwoord

Geachte ouders/ verzorgers,



RKBS De Hofstee is een prettige school met een goed klimaat, gelegen op een centrale locatie, in de wijk "Hooghuis" in Etten-Leur. Dagelijks bezoeken ruim 400 kinderen onze school.

Vanuit onze onderwijsvisie streven we ernaar om ieder kind een veilige, aangename en sfeervolle omgeving aan te bieden. Bovendien beseffen we dat kinderen verschillende kwaliteiten hebben en dat we daar in ons onderwijs duidelijk en herkenbaar rekening mee moeten houden. In totaal werken 33 medewerkers aan deze uitdagende opdracht.

Het onderwijs wordt op een voor kinderen aantrekkelijke wijze aangeboden in uitdagende lokalen; een stimulerende omgeving die de motivatie tot leren verhoogt.

Belangrijke uitgangspunten van onze school zijn:

- het bevorderen van de zelfstandigheid van en de samenwerking tussen kinderen;
- het bevorderen van de verantwoordelijkheid;
- sociaal gedrag;
- goede omgangsvormen zowel met volwassenen als kinderen;
- het efficiënt omgaan met de lestijd;
- duidelijke regels voor de kinderen;
- goed contact tussen ouders en school.

RKBS De Hofstee is een katholieke basisschool. Een groot aantal van onze leerlingen en hun ouders is echter niet gelovig, anders gelovig of niet praktiserend. Wij beschouwen dit als een verrijking. Het op de hoogte zijn van elkaars opvattingen, normen en waarden levert immers een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen.

Misschien is dit uw eerste kennismaking met RKBS De Hofstee. In dat geval nodigen wij u uit contact met ons op te nemen, wanneer u meer informatie wenst. Wij maken graag een afspraak met u voor een uitgebreide rondleiding door de school-in-bedrijf. U ziet dan niet alleen het gebouw en de lokalen, maar ook de kinderen en leerkrachten aan het werk. Kortom, u krijgt een indruk van het prettige werkklimaat in onze school.

We hopen dat uw kind bij ons een prettige en leerzame tijd zal doorbrengen.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van RKBS De Hofstee,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jack Slangen'. The signature is stylized and somewhat abstract, with a prominent vertical stroke and a horizontal stroke at the top.

Jack Slangen, directeur.

Inleiding

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur

RKBS De Hofstee valt, samen met 6 andere scholen, onder het bestuur van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur. Het schoolbestuur is het *bevoegd gezag* van onze school. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de algemeen directeur. De directies van de scholen komen maandelijks bij elkaar en nemen besluiten over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Naast deze schoolgids is er ook een algemeen deel dat op alle SKPOEL-scholen van toepassing is. In dit deel zijn gemeenschappelijke onderwerpen als leerplicht, verlof, zorg, aansprakelijkheid en de klachtenprocedure opgenomen. Voor de inhoud van dit algemene deel verwijzen wij naar de website van SKPOEL (http://www.skpoel.net/index.php?page_id=56).

Waar staan wij voor?

RKBS De Hofstee is een kindvriendelijke school. Dat betekent:

- dat kinderen geleerd wordt samen te werken en om te gaan met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- dat er duidelijke regels voor de kinderen zijn; structuur geeft veiligheid;
- dat rekening wordt gehouden met verschillen in aanleg, tempo en karakter tussen kinderen;
- dat de leerkrachten over inlevingsvermogen in kinderen beschikken en elk kind de aandacht geven, dat het verdient.

RKBS De Hofstee is een oudervriendelijke school. Dat betekent:

- dat veel waarde wordt gehecht aan een goed contact met de ouders;
- dat wij openstaan voor invloeden van buitenaf;
- dat wij openstaan voor uw mening;
- dat uw mening wordt meegenomen bij besluitvorming.

Bovendien kunnen ouders in het onderwijs participeren (zie RKBS De Hofstee en ouders).

Waar vind ik RKBS De Hofstee?

De school bevindt zich in de wijk Hooghuis aan de Lage Neerstraat 74. Een belangrijke ingang van de school is gelegen aan de Kwartel. Naast het hoofdgebouw is de school gehuisvest in een aantal schoolwoningen en semipermanente lokalen. De jongste groepen zijn ondergebracht in het hoofdgebouw. Een nieuwe brede school wordt gerealiseerd in het naastgelegen park. In dit gebouw zullen de drie basisscholen van Hooghuis, de peuterspeelzaal, de kinderopvang en het wijkcentrum gevestigd worden. Het zal naar verwachting, nog twee jaar duren voordat het gebouw gereed is.

Komende uit de richting Breda neemt u vanaf de snelweg de afslag Etten-Leur (afrit 18). Einde afslag rechtsaf (Oostpoort). Bij verkeerslichten linksaf (Bredaseweg). Op de rotonde rechtsaf (Schoonhout) Na ± 300 m. rechtsaf (Nachtegaal). Na ± 150 m. linksaf (Kwartel). Aan het eind van deze doodlopende straat bevindt zich het basisscholencomplex Hooghuis. Vanaf hier volgt u de verwijzingsbordjes richting De Hofstee.

Komende uit de richting Roosendaal neemt u vanaf de snelweg de afslag Etten-Leur Noord (afrit 18). Einde afslag linksaf (Oostpoort). Bij verkeerslichten linksaf (Bredaseweg). Op rotonde rechtsaf (Schoonhout) Na ± 300 m. rechtsaf (Nachtegaal). Na ± 150 m. linksaf (Kwartel). Aan het eind van deze doodlopende straat bevindt zich het basisscholencomplex Hooghuis. Vanaf hier volgt u de verwijzingsbordjes richting De Hofstee.



Het schooljaar 2011- 2012

Hoeveel leerlingen bezoeken de school?

Dit jaar wordt de school op 1 oktober bezocht door 412 leerlingen; verdeeld over 16 groepen. In januari 2012 zal een instroomgroep worden opgestart. Volgens de gemeentelijke prognoses van de wijk "Hooghuis" zal het leerlingenaantal de komende jaren enigszins dalen.

Groepsindeling

De groepsomvang en bezetting (per 1 oktober) is als volgt:

1a:		juffrouw Lydia Louisa
1/2b:	22 leerlingen	juffrouw Ineke Nuijts
1/2c:	22 leerlingen	juffrouw Sabine Koolen en juffrouw Ine van Trijen
1/2d:	24 leerlingen	juffrouw Els Doggen
1/2e:	24 leerlingen	juffrouw Diana van Oosterhout
3a:	24 leerlingen	juffrouw Leoniet Mol
3b:	23 leerlingen	juffrouw Lisette Vermeeren en juffrouw Dimf van Balen
4a:	27 leerlingen	juffrouw Lieke Gobbens
4b:	29 leerlingen	meneer Ad Haverkamp
5a:	25 leerlingen	juffrouw Miranda Vermunt
5b:	25 leerlingen	meneer Tom Neven
6a:	26 leerlingen	juffrouw Judith Balemans en juffrouw Carli Koster
6b:	26 leerlingen	meneer Edwin Kraan en meneer Louis Oomen
7a:	28 leerlingen	juffrouw Denise van den Broek
7b:	28 leerlingen	meneer Wout Berndszen
8a:	30 leerlingen	juffrouw Yvette Vogels
8b:	29 leerlingen	juffrouw Miranda van Steenhoven

Managementteam

Het managementteam wordt gevormd door:

directeur	meneer Jack Slangen	jslangen@bshofstee.nl
coördinator onderbouw	juffrouw Jessica Heirbaut	jheirbaut@bshofstee.nl
coördinator bovenbouw	juffrouw Judith Balemans	jbalemans@bshofstee.nl
intern begeleider onderbouw	juffrouw Aline Bol	abol@bshofstee.nl
intern begeleider bovenbouw	juffrouw Hanneke van Dijk	avdijk@bshofstee.nl

Overige taken

Daarnaast zijn enkele leerkrachten belast met speciale taken. Het gaat hierbij om:

gedragspecialist/ SOVA	juffrouw Marja Schram
ICT-coördinator	meneer Edwin Kraan
onderwijsassistent	juffrouw Tamara Schuurbijs
vervanging/ begeleiding	juffrouw Vicky van Beckhoven
	juffrouw Corrie Schets
	juffrouw Jessica Heirbaut

Onderwijs Ondersteunend Personeel

interieurverzorgster	mevrouw Ria van de Beemt
algemeen assistent/administratie	mevrouw Coby Boot
conciërge	meneer Jan Damen



Schoolvakanties

Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari
Goede Vrijdag	6 april
Tweede Paasdag	9 april
Meivakantie	23 april t/m 4 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Tweede Pinksterdag	28 mei
Zomervakantie	30 juni t/m 12 augustus

Studiedagen

Studiedag	28 september
Studiedag	30 januari
Studiedag	6 december

Vrije vrijdagen

Voorts hebben de scholen van SKPOEL in het kader van de flexibilisering van de schooltijden gekozen voor een aantal vrije dagen. Hierdoor zijn:

- de groepen 1 elke vrijdag vrij (met uitzondering van 3 december en 4 maart) en maandag 28 februari.
- de groepen 2 vrij op 16 september, 7 oktober, 2 december, 27 januari, 10 februari, 23 maart, en 25 mei.
- alle groepen vrij op 18 november, 9 maart en 8 juni.

Gymnastiek

Het gymnastiekrooster is als volgt:

dinsdagochtend:	groep 7A, groep 3A en groep 3B
dinsdagmiddag:	groep 8A en groep 8B
woensdag:	groep 6B, groep 4A en groep 4B
vrijdagochtend:	groep 5A en groep 5B
vrijdagmiddag:	groep 6A en groep 7B

De lessen op dinsdag en woensdag worden tot de start van de instroomgroep verzorgd door de vakleerkracht juffrouw Lydia Louisa.

Zwemles

De zwemles voor groep 4 vindt plaats op maandagmiddag in zwembad "De Banakker".

Schooltijden

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45- 12.15 uur en
13.15- 15.15 uur.
woensdag 08.45- 12.30 uur.

's Ochtends tijdens de inloop komen alle kinderen tussen 8.30 en 08.40 uur de school binnen. Ook ouders zijn dan welkom. Zij mogen hun kind naar de klas begeleiden. De leerkracht is daar aanwezig. Om 8.45 uur beginnen de lessen en verlaten de ouders de school. Ieder kind dient dan aanwezig te zijn. 's Middags start de inloop om 13.10 uur. De lessen beginnen dan om 13.15 uur.

Onderwijstijd

Volgens de wet moeten kinderen tijdens de basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school. Op RKBS De Hofstee is hier de volgende invulling aan gegeven:

Leerjaar 1: 788 uur
Leerjaar 2: 930 uur
Leerjaar 3 t/m 8: 967 uur.

Er is hierbij bovendien rekening gehouden met eventuele calamiteiten.

Lessentabel

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 20.15 uur per week voor groep 1 en 25.45 uur voor de groepen 2 t/m 8.

Vormingsgebied/groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke oefening	4:15	5:30	1:30	2:00	1:30	1:30	1:00	1:00
Schatkist (o.a. taal/rekenen)	10:00	12:15						
Taalontwikkeling			7:45	8:00	8:00	7:30	6:00	6:00
Schrijven			2:30	1:00	0:30	0:30		
Rekenen			4:00	4:00	3:00	3:00	2:30	2:30
Engels							0:30	0:30
Wereldoriëntatie	1:00	2:00	0:30	2:30	2:30	2:30	2:00	2:00
Creatieve vakken	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Levensbeschouwing	0:50	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Sociaal emotionele ontwikkeling	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Zelfstandig werken	0:40	1:15	3:30	3:30	5:30	6:00	9:00	9:00
Pauze	1:00	1:15	2:30	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Weektotaal	20:15	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45	25:45

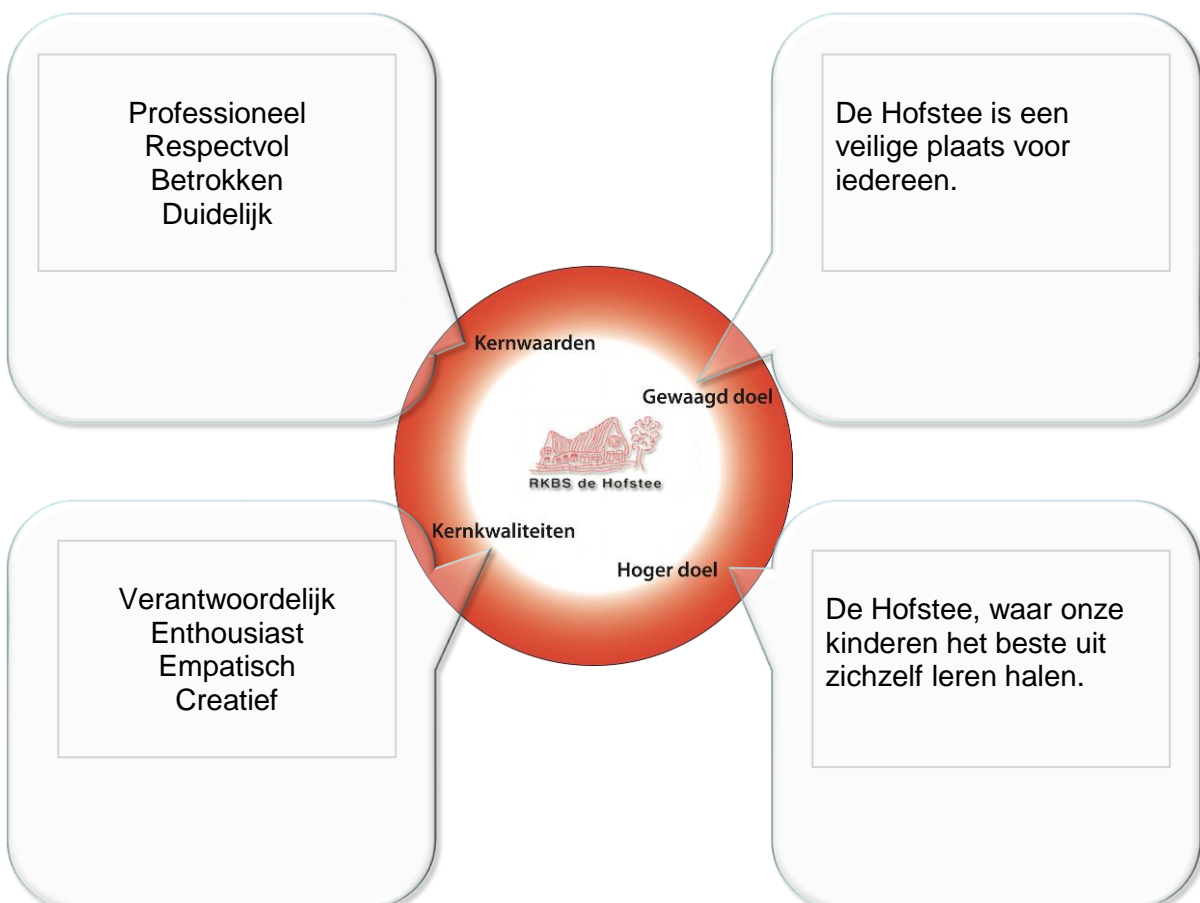
De visie van RKBS De Hofstee

Uw kind brengt een belangrijk deel van de dag door op school. In dat schoolgebouw bevindt zich de samenleving in het klein. De samenleving in al zijn verschijningsvormen met al zijn mooie en soms ook minder mooie kanten. Het is daarom voor u als ouder/ verzorger belangrijk om te weten, waar we als school voor staan. Onderstaande uitspraken geven dit kernachtig weer.

De Hofstee, waar onze kinderen het beste uit zichzelf leren halen.

De Hofstee is een veilige plaats voor iedereen.

Daarnaast geven enkele woorden onze kernkwaliteiten en –waarden weer.



Werkwijze

De werkwijze is gericht op ons hoger doel (missie) en gewaagd doel. Daarbij verliezen wij nooit onze kernwaarden en -kwaliteiten uit het oog. Zij bepalen gezamenlijk de keuzes die wij maken. Wij willen dit bereiken door:

- het bieden van een veilige, aangename en sfeervolle omgeving voor kinderen, ouders en teamleden;
- een gedifferentieerd onderwijsaanbod en gedifferentieerde didactische werkvormen
- een gedifferentieerde schoolorganisatie, waardoor er veel plaatsings- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor kinderen, met hun variëteit aan verschillen;
- gebruik te maken van zelfstandig werken (taakkaart) en een gedifferentieerd instructiemodel.
- de zorg voor leerlingen te bewaken op basis van het Schoolspectief Zorgplan.

In ons dagelijks werk streven we ernaar om bovenstaande te realiseren. Een aantal uitgangspunten ligt aan dit streven ten grondslag. We gaan uit van drie prominente behoeftes, die bij ieder individu aanwezig zijn, dan wel ontwikkeld dienen te worden.

1. Behoefte aan **autonomie**: ⇔ “Ik kan het zelf”

Dit houdt in dat:

- leerlingen meer verantwoordelijkheid krijgen en leerkrachten meer als *begeleider* aan het ontwikkelingsproces werken;
- binnen de groep de leerstof gedifferentieerd wordt aangeboden.
Dit betekent, dat niet alle leerlingen op hetzelfde moment hetzelfde werk doen;
- leerlingen zichzelf kunnen ontwikkelen binnen een duidelijk vastgesteld kader;
- het onderwijs aansluit bij de mogelijkheden en onmogelijkheden van het kind.

2. Behoefte aan **competentie**: ⇔ “Ik weet, dat ik het kan”

Dit houdt in dat:

- we gaan uit van de kwaliteiten van ieder kind.
We nemen de sterke punten als uitgangspunt voor de ontwikkeling van het kind. Dit houdt in dat we variëren in tijd, leerstofaanbod, leerstofmiddelen en didactische werkvormen. Hierdoor kunnen succeservaringen opgedaan worden, waardoor het kind zich prettig voelt en zal presteren naar zijn/haar mogelijkheden;
- een veilige leeromgeving als basis voor het handelen van de leerkrachten én een goede leeromgeving dient.
Kinderen weten dat fouten maken mag, daarvoor ben je op school;
- er sprake moet zijn van een uitnodigende leersituatie.
Door de leerkracht en in de groep/ het lokaal worden kinderen inspirerend geprikkeld;
- we leerlingen motiveren om op hun eigen niveau met uitdagende opdrachten aan de slag te gaan.
Dit kan bevorderd worden door te differentiëren.
- teamleden open staan voor elkaar, willen leren van elkaar en elkaar stimuleren in hun eigen ontwikkeling.

3. Behoefte aan **relatie**: ⇔ “Ik doe het niet alleen”

Dit houdt in dat:

- alle kinderen het gevoel hebben dat ze er toe doen en zich prettig voelen in de klas;
- de kinderen zich veilig voelen op school.
Structuur en transparantie zijn daarbij erg belangrijk;

- het samenwerken wordt bevorderd.
Niet alleen het resultaat beoordelen, maar ook het samenwerken op zich. Een taak wordt in overleg met het kind gemaakt;
- de leerkracht met een “positieve bril” naar de kinderen kijkt;
- de leerkracht de kinderen vertrouwen geeft;
- het verwachtingspatroon van de leerkracht t.o.v. de leerling hoog is, maar reëel;
- ouders worden betrokken bij de school;
- de relatie leerkracht- leerkracht onderbouwd wordt door het geven van feedback (zowel op goede als verbeterpunten, zowel op didactisch als pedagogisch gebied)
- er aandacht is voor elkaars omstandigheden.
- positieve resultaten worden gevierd!



Het onderwijs op RKBS De Hofstee

Groeperingsvorm

De jongste kinderen worden in een heterogene groep (groep 1/2) of een instroomgroep (vanaf januari) geplaatst. Wanneer het organisatorisch mogelijk is, kiezen wij vanaf groep 3 voor homogene groepen. Wij zijn van mening dat wij op deze wijze beter kunnen inspelen op de verschillen tussen kinderen. Hierdoor zijn wij bovendien in staat beter tegemoet te komen aan de behoefte van elk kind.

Richtinggevend voor de inrichting van ons onderwijs is onze schoolvisie. Bij het aanbieden van de leerstof gaan wij uit van zogenaamde minimumdoelen; doelen die in principe voor elk kind haalbaar zijn. Daarnaast bieden wij kinderen de gelegenheid op hun eigen niveau te werken aan bepaalde herhalings- en/of verdiepingsstof. In de dagelijkse praktijk is dat terug te zien in alle groepen, onder andere door het gebruik van de zogenaamde *instructietafels*. Na een (korte) uitleg aan de groep kan een leerling zichzelf uitnodigen, of wordt door de leerkracht uitgenodigd om een lastig onderdeel nog eens gezamenlijk (in een kleiner groepje) te bekijken. Na de zomervakantie gaan de kinderen in principe door naar het volgende leerjaar.

Groepen 1 en 2 (4-5 jarigen):

Leerlingen die voor het eerst naar school komen worden in een groep 1/2 of de instroomgroep (vanaf januari) geplaatst. In die groep maakt het kind kennis met de basisschool. Het kind wordt nadrukkelijk geobserveerd om een duidelijk beeld van het kind te krijgen. Ook vindt er gericht overleg plaats met de peuterspeelzaal.

Groep 3 (6-7 jarigen):

Het aanvankelijk leesonderwijs typeert dit leerjaar. Aan de hand van een kernverhaal leren de kinderen nieuwe woorden en letters. Deze worden op een gevarieerde wijze geoefend. Aan het *leren lezen* is het *leren schrijven* gekoppeld. Ook wordt veel aandacht besteed aan het oefenen van diverse basisvaardigheden voor rekenen (o.a. getalbegrip onder de twintig, automatiseren van sommetjes, meten, wegen, verhoudingen enz.).

In groep 3 wordt ook een start gemaakt met het zelfstandig werken. Door het zelfstandig werken ontstaat er voor de leerkracht extra ruimte voor instructie/ begeleiding van de kinderen, die dat nodig hebben en hoeven kinderen die geen extra instructie nodig hebben, niet onnodig te wachten.

Groep 4 (7-8 jarigen):

Ook tijdens dit leerjaar wordt veel aandacht besteed aan het oefenen van diverse basisvaardigheden voor rekenen (o.a. getallen en bewerkingen tot 100, tafeltjes) en taal (technisch en begrijpend lezen, schrijven, zinsbouw). De kinderen maken kennis met de spellingregels en afspraken. In groep 4 wordt verder gewerkt met wereldverkenning, waaronder aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Het zelfstandig werken wordt dit jaar uitgebreid met een eenvoudige taakkaart. In groep 4 krijgen de kinderen ook zwemles.

Groep 5 (8-9 jarigen):

Alle vakgebieden worden verder uitgediept. Tijdens de rekenlessen wordt onder andere aandacht besteed aan geldsommen, klokkijken en meten. Tijdens de taallessen wordt veel geoefend met spellingafspraken en werkwoordsvormen. Ook ontdekken de kinderen de mogelijkheden van taal als expressiemiddel.

Groep 6 (9-10 jarigen):

Het reken-, taal- en leesonderwijs wordt nu heel breed van opzet. Veel onderwerpen komen aan de orde. Tijdens de geschiedenisles wordt aandacht besteed aan de periode van de Gouden Eeuw tot aan de moderne tijd. In de aardrijkskundeles komen tal van onderwerpen aan de orde. We hebben het in die lessen bijvoorbeeld over grondsoorten, de Watersnood, de Randstad en steeds wordt de vergelijking getrokken met de rest van de wereld. Tijdens de biologieles is veel aandacht voor de leefwereld van het kind. Ook techniek gaat hierbij een rol spelen.

Groep 7 (10-11 jarigen):

Er wordt nu een steeds groter beroep gedaan op de zelfstandigheid van de kinderen. Het zelfstandig verwerken van de leerstof en het uitvoeren van taken en opdrachten wordt steeds belangrijker. Nieuw in dit leerjaar is Engels. Bij geschiedenis komt, net zoals in groep 5 en 6 de periode vanaf 3000 voor Christus t/m de Tweede Wereldoorlog aan de orde. Tijdens de aardrijkskundelessen wordt er steeds een vergelijking gemaakt tussen verschijnselen "hier" en op andere plekken op aarde. Tijdens de biologielessen wordt vooral aandacht besteed aan gezond gedrag. Onderwerpen als seksualiteit, alcohol, roken en drugs komen regelmatig aan de orde. Ook techniek speelt hierbij een belangrijke rol. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, wordt in groep 7 een start gemaakt met het regelmatig maken van huiswerk. Ook nemen alle kinderen deel aan de CITO Entreetoets en het theoretisch en praktisch verkeersexamen.



Groep 8 (11-12 jarigen):

Onderwijsinhoudelijk is er een grote samenhang met groep 7. Het leerjaar, waarin de basisschoolperiode wordt afgesloten, is voor de kinderen een bijzonder jaar. Al vroeg in het jaar starten we met gesprekken en een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Belangrijk hierbij is te weten dat de schoolkeuze slechts in beperkte mate wordt bepaald door de in februari af te nemen CITO- Eindtoets Basisonderwijs. Van veel grotere waarde is de wijze waarop uw kind zich gedurende de basisschoolperiode heeft ontwikkeld. In de eerste fase van het schooljaar zal de groepsleerkracht u hierover tijdens verschillende bijeenkomsten uitgebreid informeren. Het jaar wordt afgesloten met een onvergetelijk schoolkamp, een grote musical en een afscheidsavond.

Plusklas

Voor enkele leerlingen biedt het reguliere programma ondanks compacting en verrijking onvoldoende uitdaging. Deze leerlingen worden na een zorgvuldig doorlopen signaleringstraject in de gelegenheid gesteld één dagdeel per week onderwijs te volgen in de plusklas. De plusklas heet Brainpower! Het onderwijs in deze groep wordt verzorgd door een gespecialiseerd leerkracht Astrid Rens.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken vormt een belangrijk onderdeel in ons programma. Alle groepen besteden in toenemende mate aandacht aan zelfstandig werken. Hiervoor maken wij onder andere gebruik van een taakkaart.

De doelen van het zelfstandig werken zijn:

- het bevorderen van de zelfstandigheid en het vergroten van het verantwoordelijkheidsgevoel;
- de kinderen leren het werk te "plannen" en
- het bevorderen van de samenwerking.

Daarnaast creëren wij hierdoor ruimte om leerlingen die extra aandacht nodig hebben voor een bepaald vakgebied, die aandacht ook daadwerkelijk te kunnen geven.

De taakkaart

Ieder kind krijgt wekelijks een eigen taakkaart. De taakkaart is gekoppeld aan het groepsplan. De extra hulp of uitdaging die kinderen nodig hebben staat omschreven in het groepsplan. Door middel van de taakkaart zetten wij deze extra hulp of uitdaging om in concrete activiteiten. Op de taakkaart staan basistaken en individuele taken. Basistaken zijn taken die voor alle kinderen gelijk zijn. Individuele taken zijn taken die worden aangepast aan de mogelijkheden van het kind. Zo kan een kind waarvan wij vinden dat hij/ zij extra moet oefenen op bijvoorbeeld tafelsommen een extra oefenopdracht op de taakkaart krijgen. Bij het samenstellen van de taakkaart wordt bovendien rekening gehouden met het tempo van een kind.

Wat staat er op de taakkaart?

Op de taakkaart staat reguliere lesstof voor bijvoorbeeld taal, spelling, rekenen, aardrijkskunde, enzovoorts. De leerkracht selecteert wekelijks deze lesstof. De lesstof is bekend en behoeft weinig tot geen uitleg. Ook kan er extra stof op staan, zoals een geschiedenisproject, het maken van een webpad op de computer of het extra oefenen van het klokkijken.

Plannen

De taakkaart begint op donderdagochtend. Ieder kind krijgt dan zijn/ haar nieuwe taakkaart en begint met het plannen van de taken. Dit plannen gebeurt door middel van de dagkleuren. Sommige leerlingen kunnen dit al zelfstandig; anderen hebben hierbij ondersteuning van de leerkracht nodig. In iedere groep werken de leerlingen dagelijks aan zelfstandig werken. De ingeplande zelfstandig werken tijd varieert per groep.

- Groep 4: *weektaak: dagelijks 60 minuten (op gymdag/ zwemdag 30 minuten)*
 rekenen, taal, spelling, creatief
- Groep 5: *weektaak: dagelijks 80 minuten (op gymdag 40 minuten)*
 rekenen, taal, spelling, creatief, zaakvakken
- Groep 6: *weektaak: dagelijks 90 minuten (op gymdag 45 minuten)*
 rekenen, taal, spelling, creatief, zaakvakken
- Groep 7: *weektaak: dagelijks 90 minuten (op gymdag 60 minuten)*
 rekenen, taal, spelling, creatief, zaakvakken, Engels
- Groep 8: *weektaak: dagelijks 90 minuten (op gymdag 60 minuten)*
 rekenen, taal, spelling, creatief, zaakvakken, Engels

De kinderen weten dit en houden daar rekening mee bij het plannen van het werk. Op woensdag moet de taakkaart af zijn en ingeleverd worden.

De 'oude' taakkaart wordt wekelijks mee naar huis gegeven. Hierdoor kunt u met uw kind bespreken hoe het zelfstandig werken is verlopen.

Nakijktafel

Veel werk dat op de taakkaart staat, wordt door de leerlingen zelf nagekeken. Het mag duidelijk zijn dat wij hierbij veel vragen van de zelfstandigheid van het kind. Hij/zij moet immers de discipline hebben om het gemaakte werk correct na te kijken, te verbeteren en naar de leerkracht te gaan als iets niet begrepen is. Uiteraard stimuleren en corrigeren wij onze leerlingen hierin.

Taakkaart niet af

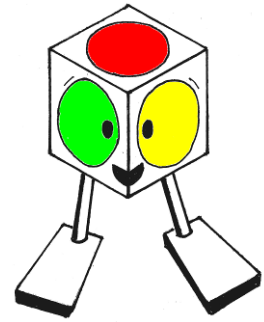
Alle leerlingen krijgen een individuele taakkaart. De taken kunnen door alle leerlingen in de beschikbare tijd worden afgerond. Mocht een leerling door onvoldoende inzet zijn/haar taakkaart echter niet af krijgen, dan dient deze in eigen tijd op woensdagmiddag thuis te worden afgerond. De taakkaart wordt dan op donderdagochtend door de leerkracht gecontroleerd.

De gedragscodekubus

Tijdens het zelfstandig werken maken de kinderen gebruik van een gedragscodekubus. Deze houten kubus is bedrukt met verschillende kleuren. Met de kubus kunnen de kinderen iets kenbaar maken. Zo betekent:

- rood dat je stil voor jezelf wilt werken (niet storen);
- oranje betekent dat je (fluisterend) wilt samenwerken;
- groen betekent dat andere kinderen jou een vraag mogen stellen en
- met het vraagteken geef je aan dat je een vraag hebt voor de leerkracht.

Soms wordt deze keuze door leerkracht beperkt.



Gedragsregels

Daarnaast wordt, ter ondersteuning van het zelfstandig werken, een aantal regels gevisualiseerd. Hierbij is te denken aan:

- Zelfstandig werken is pas fijn, als wij allemaal rustig zijn.
- Ook al is een taak heel klein, een goede planning werkt pas fijn!
- Weet je het even niet? Doe iets anders tot je mij (bij je) ziet.
- Iedereen denkt en werkt mee, dan is samenwerken oké!
- Pak je spullen, kies je doel. Werken, controleren, goed gevoel?

Vakgebieden

Het onderwijs op RKBS De Hofstee is ingedeeld in diverse ontwikkelings- en vakgebieden. In grote lijnen zien die er als volgt uit:

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben 's morgens en 's middags bewegingsonderwijs. Dit kan binnen of buiten plaatsvinden. Iedere woensdag wordt er een gymles in de speelzaal gegeven. Wanneer de kinderen binnen blijven worden in het speellokaal spelletjes gedaan. Er wordt gedanst, geklommen, geklauterd of met kleine materialen gewerkt. Buiten wordt gespeeld met zand, karren en sjouw materiaal.

Tijdens de gymles dragen de kinderen een sportbroekje, een shirt en gymschoenen, liefst niet met zwarte zolen i.v.m. strepen! Voor de kinderen van de groepen 1 en 1/2 zijn gymschoentjes met klittenbandsluiting erg handig! De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 brengen een handdoek mee naar school. De leerlingen mogen na de les hun voeten wassen. Sieraden moeten, in verband met de veiligheid, worden afgedaan. Bij zoekraken en dergelijke is de school niet aansprakelijk. Wanneer een kind om medische redenen niet kan deelnemen aan de gymles, willen wij dit graag persoonlijk of door middel van een briefje van u horen.

Cultuureducatie

Vanuit verschillende culturele instellingen, zoals de Nieuwe Nobelaer en musea in Etten-Leur (lesbrieven en bezoeken) wordt het project WIJ aangeboden. Alle groepen van De Hofstee nemen deel aan dit project.

Expressie

Hiertoe behoren de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie, spel en beweging. Wij brengen de kinderen in contact met diverse basistechnieken en vaardigheden. Zo ontdekken zij talenten bij zichzelf en ontwikkelen deze verder. Wij willen de kinderen laten ervaren dat zij met deze technieken hun gevoelens kunnen uiten en daardoor met anderen kunnen communiceren of zichzelf kunnen ontspannen.

Godsdienstonderwijs

RKBS De Hofstee is een katholieke basisschool. Dit betekent dat wij streven naar menswording van kinderen vanuit een christelijke visie op mens en maatschappij. Dit doen wij aan de hand van de methode "Trefwoord" en vieringen. Ter voorbereiding op de feestdagen staan Bijbelverhalen

in deze methode centraal. Bij de overige lessen staan waarden en normen centraal. Een groot aantal van onze leerlingen en hun ouders is echter niet gelovig, anders gelovig of niet praktiserend. Wij beschouwen dit als een verrijking. Het op de hoogte zijn van elkaars opvattingen, normen en waarden levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij geven de kinderen ook op dit gebied kennis en ervaring mee, zodat zij later in hun volwassen leven in staat zijn voor zichzelf bepaalde keuzes te maken.

Kennisgebieden

De kinderen verkennen de wereld en verwerven zo voldoende kennis en inzicht om zelfstandig de wereld verder te leren ontdekken. We besteden hierbij aandacht aan aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer en mens en maatschappij, sociale redzaamheid en gezond gedrag. Wij werken met de volgende methoden:

aardrijkskunde (groep 4 t/m 8)	Een wereld van verschil
geschiedenis (groep 4 t/m 8)	Speurtocht
natuur en techniek (groep 4 t/m 8)	Natuniek
sociale redzaamheid en gezond gedrag	Kanjer
verkeer	Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant

Rekenen en wiskunde

De rekenvoorwaarden worden bij de kinderen in de leerjaren 1 en 2 aangeboden met behulp van de methode "Schatkist".

We gebruiken in de leerjaren 3 t/m 8 een nieuwe rekenmethode: "Wereld in Getallen". Aan de hand van herkenbare situaties brengen wij leer- en denkprocessen op gang. De kinderen worden gestimuleerd oplossingsstrategieën te ontwikkelen. Op deze wijze raken de kinderen vertrouwd met reken- en wiskundige oplossingsmethoden.

Samenwerken

Dagelijks vinden diverse groepsactiviteiten plaats, waarin het samenwerken, luisteren naar en het begrijpen van elkaar een rol spelen (onder andere tijdens het zelfstandig werken).

Sociaal gedrag

Sociaal gedrag van de leerlingen vinden wij heel belangrijk. De leerkracht speelt hierin een actieve, sturende rol. Hij/ zij creëert een "warm" klimaat in de groep, waarin leerlingen zich veilig voelen en waarin sociaal gedrag past. Ook is er aandacht voor andere culturen. Om dit te bevorderen maken wij gebruik van de Kanjerlessen. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders. De Kanjerlessen zijn niet zomaar te geven door een leerkracht. Daarvoor hebben de leerkrachten van RKBS De Hofstee een opleiding gevolgd. De Kanjermethode gaat uit van zes basisafspraken:

- We helpen elkaar;
- We vertrouwen elkaar;
- We lachen niet uit;
- Niemand speelt de baas;
- Niemand doet zielig;
- We respecteren onszelf en anderen.



Taal

Het taal- en leesonderwijs, in al zijn vormen, levert een belangrijke bijdrage aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. Voor taalontwikkeling gebruiken we in de leerjaren 1 en 2 ook de geïntegreerde (rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling) methode "Schatkist".

Het aanvankelijk lezen en taal wordt in groep 3 aangeboden middels de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". In de groepen 4 tot en met 8 wordt de methode "Taal in Beeld" gebruikt. Deze methode besteedt aandacht aan alle facetten van het taalonderwijs.

Daarnaast gebruiken wij voor begrijpend lezen in de leerjaren 4 tot en met 8 de methode "Tekst verwerken".

Het taalonderwijs wordt in de groepen 7 en 8 uitgebreid met Engels. Kinderen groeien op in een internationale gemeenschap. Kennis van de Engelse taal biedt hen de mogelijkheid te communiceren met mensen uit die gemeenschap.

Leesplein De Hofstee

Het voortgezet technisch lezen wordt op een adaptieve manier aangeboden tijdens Leesplein De Hofstee. Alle leerlingen die het aanvankelijk leesproces (groep 3) voldoende hebben afgerond kunnen hieraan deelnemen. De leerlingen van groep 4, 5 en 6 lezen vier keer per week een half uur (20 minuten effectief stillezen in leuke uitdagende boeken; 10 minuten boeien door boeken/leesbeleving). De leerlingen van groep 7 en 8 nemen twee keer per week deel aan Leesplein De Hofstee. Leerlingen die een C, D, of E score behalen bij de Cito leestoets krijgen tijdens Leesplein De Hofstee extra leesbegeleiding. In groep 4 krijgen D en E leerlingen daarnaast drie keer 20 minuten speciale leesbegeleiding buiten de groep.

Werken met de computer

Alle kinderen zijn regelmatig achter de computer te vinden. Wij streven hierbij twee doelen na: Enerzijds de kinderen vertrouwd maken met het computergebruik, anderzijds de computer zoveel mogelijk in te zetten als hulpmiddel bij het normale lesprogramma. U kunt hierbij denken aan extra oefenstof bij de in gebruik zijnde methodes, tekstverwerking, remedial teaching en het gebruik van Internet en e-mail. In groep 8 kunnen de leerlingen een typvaardigheidsbewijs halen. Bij het computeronderwijs is een vrij grote groep hulpouders actief.

Om het gebruik van de computers op onze school zorgvuldig te laten plaatsvinden, hebben wij afspraken en regels opgesteld. Die afspraken en regels zijn opgenomen in een internet- en een e-mailprotocol. Dit protocol geldt voor alle gebruikers.

E-mail: info@bshofstee.nl

Homepage: <http://www.rkbsdehofstee.nl>

Homepage

Wij beschikken over een prachtige, uitgebreide homepage. Op deze homepage:

- treft u informatie aan over onze school. Wij richten ons hierbij zowel op degenen die onze school al bezoeken, als op hen die belangstelling voor onze school hebben.
- is actuele informatie te vinden over gebeurtenissen in en rond de school. Daartoe is onder andere een fotoalbum op de site aanwezig. Bovendien wordt ook de nieuwsbrief van de school op de homepage gepubliceerd.
- bieden wij de kinderen via internet de mogelijkheid om werkstukjes, tekeningen, enzovoorts aan klasgenoten en familieleden en vrienden te laten zien.

Bezwaar

Wanneer u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's of werkstukjes van uw kind op de site van RKBS De Hofstee, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie van de school.

Zwemles

De zwemles voor groep 4 vindt plaats in zwembad "De Banakker". De kinderen gaan de eerste helft van het schooljaar elke maandagmiddag met de bus naar het zwembad. Het doel is alle kinderen van groep 4 het A-diploma te laten behalen. Er wordt in groep 4 nog wel geoefend voor het B-diploma, het afzwemmen dient echter tijdens de particuliere zwemles te gebeuren.

Rapportage

Rapportage

Over de schoolprestaties van uw kind wordt u geïnformeerd door middel van een rapport. Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 7 krijgen drie keer per jaar een rapport (zie jaarkalender). Groep 1 leerlingen die vóór 1 oktober gestart zijn en groep 2 leerlingen krijgen in januari en juni een rapport. De leerlingen van groep 8 ontvangen twee maal een rapport.

Naar aanleiding van deze rapportage worden alle ouders door de groepsleerkracht bij de eerste twee rapporten uitgenodigd om de vorderingen te bespreken. Als de groepsleerkracht het nodig acht, nodigt hij/ zij u eveneens uit voor een derde rapportagegesprek. Het initiatief hiertoe kan uiteraard ook van u uitgaan. Mochten wij tussentijds problemen constateren, dan nemen wij contact met u op.

Rapportage bij het verlaten van de school

De leerkracht stelt een onderwijskundig rapport op wanneer een kind onze school (tussentijds) verlaat. Zo krijgt de nieuwe school goed inzicht in de vorderingen van het kind, de aangeboden leerstof, gebruikte methoden en dergelijke.

Ontwikkelingen

In het schooljaar 2011-2012 zal veel aandacht aan het verbeteren van de resultaten worden besteed. Hierbij ligt de nadruk op technisch lezen en spelling. Hiertoe zijn diverse studiedagen en groepsobservaties gepland. Tevens vindt teamscholing met betrekking tot het voeren van oudergesprekken en conflicthantering plaats. Daarnaast volgt een zeer groot deel van het team de cursus kinder- en jeugdpsychiatrie/ ontwikkelingsstoornissen.

De resultaten

De kwaliteit

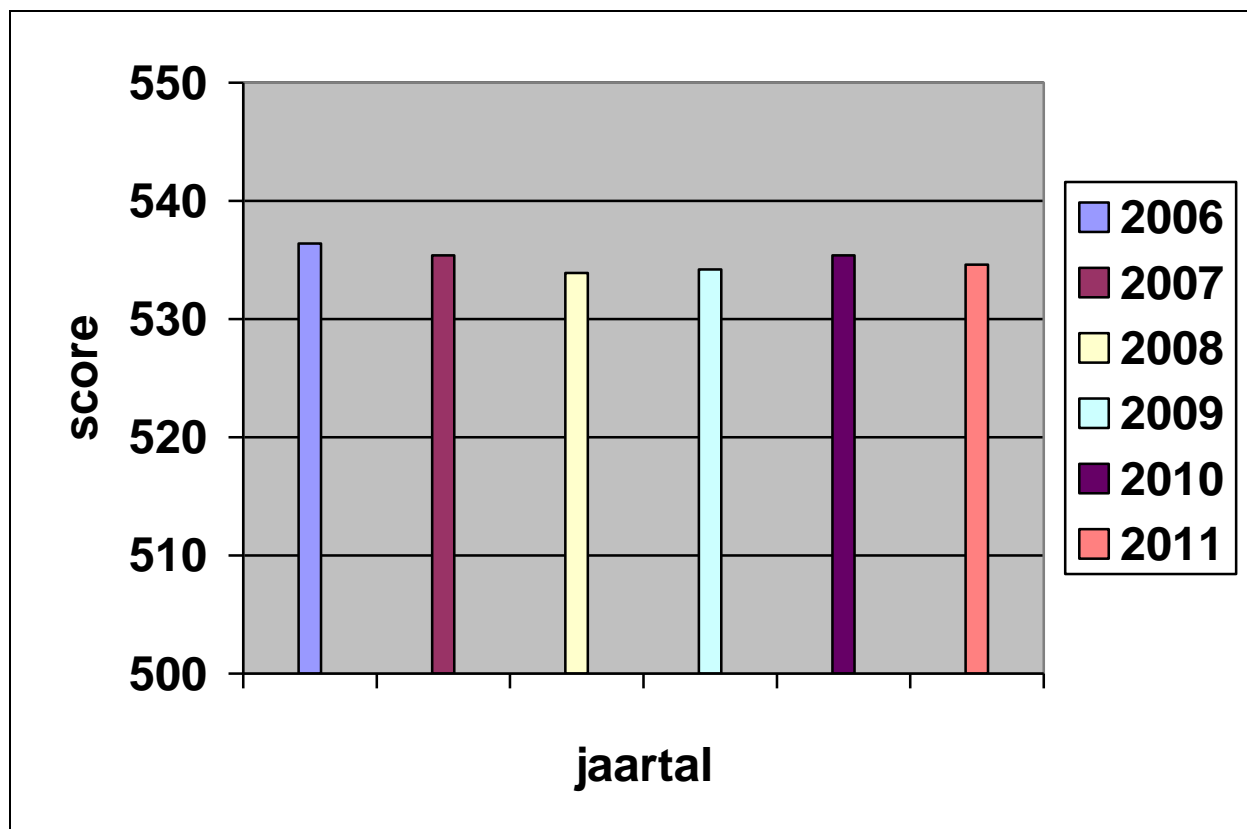
RKBS De Hofstee wil goed onderwijs geven op een breed terrein. Natuurlijk is het belangrijk dat veel aandacht aan cognitieve vakken als rekenen, taal, en lezen wordt besteed. Daarnaast vinden we de overige vakgebieden (schrijven, wereldoriëntatie, geestelijke stromingen, creatieve vorming, lichamelijke oefening, Engels) en sociale vorming ook heel belangrijk. We leiden de kinderen op voor de toekomst. De school maakt hierbij gebruik van moderne leer- en hulpmiddelen.

Toetsen

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen in kaart gebracht. In de kleutergroepen gebeurt dat door middel van observaties en de resultaten van onder andere de leerlingvolgsysteemtoetsen. In de groepen 3 tot en met 8 worden de vorderingen van de leerlingen regelmatig getoetst. Dat kan door middel van toetsen uit de leerboeken die wij gebruiken, maar ook door middel van AVI-leestoetsen en toetsen van het CITO- Leerling Volg Systeem, de Entreetoets in groep 7 en de CITO- Eindtoets in groep 8. Als uit een toets blijkt, dat een kind een probleem nog niet voldoende onder de knie heeft, dan zal de intern begeleider (samen met de groepsleerkracht) het kind extra (aangepast) werk geven om de leerling vooruit te helpen. De Eindtoets van het CITO geeft een goed beeld van de prestaties van elke individuele leerling, maar geeft ook de gemiddelde score van de groep aan. Hiermee wordt belangrijke informatie verkregen over individuele leerprestaties en de gemiddelde resultaten van de groep. Op De Hofstee worden deze resultaten gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren.

Cito Eindtoets

Jaarlijks nemen alle leerlingen van groep 8 deel aan de Cito Eindtoets. Hierbij kan een score tussen de 500 en 550 punten behaald worden. Het landelijk gemiddelde ligt jaarlijks rond 535. In onderstaande tabel treft u de gemiddelde score van onze leerlingen aan.



De uitstroom

Het aantal leerlingen dat door onze school per jaar verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs is bijzonder laag. De leerlingen van onze school stromen uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs, van voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs tot gymnasium. Een en ander hangt af van de mogelijkheden, wensen en eigenschappen van het kind. De ervaring is, dat onze leerlingen in het voortgezet onderwijs goede resultaten behalen. De leerlingen die van De Hofstee naar het voortgezet onderwijs vertrokken, gingen de afgelopen jaren naar:

	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Onderwijs	percentage	percentage	percentage	percentage
VMBO (Basis/kader)	20%	16%	21%	10%
VMBO (theoretisch)	25%	28%	19%	32%
HAVO	30%	34%	35%	37%
VWO	25%	22%	25%	21%
Aantal schoolverlaters	100%	100%	100%	100%

Regulier Schooltoezicht

Het toezicht op RKBS De Hofstee wordt, voor wat betreft de naleving van wettelijke voorschriften, uitgeoefend door de inspecteur van het basisonderwijs, Inspectie van onderwijs. Het laatste inspectiebezoek vond plaats in januari 2011. Tijdens dit inspectie bezoek zijn diverse indicatoren beoordeeld. Onderstaande opmerking komt uit het inspectierapport.

“Uit dit overzicht valt op te maken dat op basisschool De Hofstee de kwaliteit van het onderwijs voor een groot aantal onderzochte indicatoren op orde is. Het betreft met name het systeem van zorg en de extra zorg.”

Verbeterpunten zijn er echter ook; zo noemt de inspectie onder andere het afleggen van verantwoording aan ouders. Het volledige inspectierapport is te vinden op de site van de onderwijsinspectie (<http://toezichtkaart.owinsp.nl/zoekresultaat>).

Kwaliteitsmeter

Begin 2011 zijn alle ouders uitgenodigd de school te beoordelen. In onderstaand overzicht treft u de resultaten van deze ouderenquête aan. Voor een volledig overzicht van de resultaten kunt u terecht bij de directie van de school.

	<i>Gemiddelde deelnemende scholen</i>	<i>De Hofstee</i>	<i>verschil</i>
Leerstof en toetsen	3,5	3,6	0,1
Begeleiding	3,5	3,6	0,1
ICT	3,3	2,7	-0,6
Zorg	3,3	3,5	0,2
Pedagogisch klimaat: sfeer	3,6	3,7	0,1
Pedagogisch klimaat: sociale omgang	3,5	3,6	0,1
Pedagogisch klimaat: veiligheid	3,3	3,4	0,1
Interactie leerkracht - ouder	3,6	3,7	0,1
Interactie leerkracht - leerling	3,6	3,7	0,1
Directie	3,6	3,7	0,1
Huisvesting	3,2	2,8	-0,4
Procedures	3,6	3,6	0,0
Informatievoorziening	3,5	3,8	0,3
Overlegstructuur	3,4	3,5	0,1
Ouderbetrokkenheid	3,4	3,4	0,0
Verwachtingen	3,5	3,7	0,2
Cijfer	7,5	7,6	0,1

Er kunnen maximaal 5 punten per onderdeel behaald worden, met uitzondering van het cijfer.

Zoals uit het overzicht blijkt liggen onze resultaten iets boven het gemiddelde. Door verdere verbetering van ons aanbod streven wij er naar om in 2013 (het volgende meetmoment) verder (0,2) boven het landelijk gemiddelde te scoren.

Ouders en RKBS De Hofstee

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Het is van groot belang dat ouder(s)/verzorger(s) nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als hun ouder(s)/ verzorger(s) een goed contact hebben met de school en weten wat er dagelijks met de kinderen wordt gedaan, er thuis over praten en er rekening mee houden. De schoolloopbaan van de leerling verloopt dan vaak beter en met minder problemen. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders in de school actief zijn. Enerzijds omdat uw hulp bij een groot aantal activiteiten onmisbaar is, anderzijds omdat het voor u als ouder dé gelegenheid is de school in bedrijf te zien.

De school tracht het contact met u te bevorderen door goede informatie te geven via:

- de ouderavonden: informatie- en rapportageavonden,
- de inloopmiddagen,
- de website www.rkbsdehofstee.nl,
- de schoolgids,
- de jaarkalender,
- de nieuwsbrief.

Wij streven ernaar om nieuwsbrieven, jeugdbladen, briefjes met mededelingen en dergelijke op donderdag mee naar huis te geven.

U kunt de contacten met de school intensiveren door middel van:

- het bijwonen van openbare vergaderingen van de oudervereniging en/of de medezeggenschapsraad,
- hulp bij festiviteiten, creatieve middag, musical, kamp, enzovoort.
- hulp in en rond de klas (expressievakken, computergebruik, begeleiding bij de zwemles of excursies, enzovoort).

Hebt u vragen over de gang van zaken op school of wilt u met een leerkracht over uw kind praten, maak dan na schooltijd (eventueel telefonisch) een afspraak.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit twee geledingen: ouders en personeel. De medezeggenschapsraad (MR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken bij het bevoegd gezag. De bevoegdheden van de medezeggenschapsraad staan omschreven in een reglement. In dit reglement is tevens opgenomen over welke aangelegenheden de MR advies kan uitbrengen en welke onderwerpen de instemming van de MR nodig hebben. Onze MR bestaat uit 10 leden; 5 leden vanuit het personeel en 5 ouders. De zittingsduur is 4 jaar, daarna kan een MR-lid zich herkiesbaar stellen. De directeur informeert de medezeggenschapsraad. Twee MR leden zijn tevens lid van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR komen zaken aan de orde die op alle scholen van SKPOEL betrekking hebben.

De oudergeleding bestaat momenteel uit de volgende ouders:

Mevr. Winnifred Broeders (voorzitter)
 Mevr. Yvonne de Graaf (penningmeester)
 Mevr. Linda Jacobs
 Mevr. Anita Monden
 Mevr. Manya Schouten

De personeelsgeleding bestaat uit:

Mevr. Dimf van Balen
 Dhr. Ad Haverkamp

Mevr. Leoniet Mol
Mevr. Corrie Schets
Mevr. Lisette Vermeeren (secretaris)

Mevr. Corrie Schets en mevr. Winnifred Broeders hebben tevens zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Het secretariaat is bereikbaar via het schooladres, of via e-mailadres: mr@bshofstee.nl

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging heeft een bestuur en eigen statuten. Zij brengt advies uit aan de MR en de directie en ondersteunt de school bij activiteiten.

Taken van de OR zijn:

1. Het mede organiseren van activiteiten (bijv. Sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, sportdag, etc.).
2. Het belang behartigen en vertegenwoordigen van ouders in de school.
3. Het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, het team, MR, landelijke organisaties, bestuur enz.
4. Het eventueel verzorgen van een voorlichtingsbijeenkomst over een belangrijk thema.
5. Informatie verstrekken aan ouders over zaken met betrekking tot ouders- school.

De oudervereniging vergadert ongeveer 6x per jaar. Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Mevr. Nancy Dirne (voorzitter)

Dhr. Eric van Gils (penningmeester)

Mevr. Lisette van den Nobelen (secretaris) bereikbaar via e-mailadres: or@bshofstee.nl .



Jaarlijks int de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage (€ 17,50) is dus niet verplicht, maar u zult begrijpen dat festiviteiten bij een fijne school horen en dat een en ander zonder uw bijdrage geen doorgang kan vinden! Uit deze bijdrage bekostigt de ouderraad activiteiten, zoals: Sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, sport- en speldag, limonade tijdens festiviteiten, enzovoorts. Daarnaast draagt de oudervereniging bij aan de schoolreis. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering.

Hulpouders

Bij diverse activiteiten en festiviteiten doen wij een beroep op hulpouders. Het doorgaan van sommige activiteiten is afhankelijk van de medewerking van voldoende ouders. Wij hopen in voorkomende gevallen een beroep op u te kunnen doen. Soms worden ouders met hun auto ook ingezet om kinderen naar bijvoorbeeld de kinderboerderij te brengen en te halen. Ouders dienen dan wel een inzittendenverzekering te hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele (auto)schade.



Tussenschoolse Opvang

Surplus Kinderopvang biedt op een aantal scholen in Etten-Leur tussenschoolse opvang (TSO) aan.

Inschrijving

U kunt uw kind aanmelden voor TSO middels een inschrijf- en registratieformulier, te verkrijgen bij het TSO-team op school. Uw aanmeldingsformulier wordt verwerkt door administratiekantoor Murlen. Het registratieformulier blijft op school/de BSO, zodat onze teams altijd direct beschikken over de persoonlijke gegevens van uw kind.

Na aanmelding via het aanmeldingsformulier wordt uw gezinsnaam ingevoerd in een digitaal systeem en krijgt u een uniek overblijfnummer toegewezen. Er wordt een digitale overblijfkaart per gezin aangemaakt. De kaart geeft u een overzicht op welke dagen uw kind(eren) zijn overgebleven, wanneer u saldo heeft ingekocht en welk(e) kind(eren) uit het gezin gebruik maken van het overblijven.

Elke maand ontvangt u een digitale overblijfkaart per e-mail (indien u dit heeft ingevuld op uw aanmeldingsformulier) of een geprinte versie die aan uw jongste kind wordt meegegeven. De eerste keer dat u deze digitale overblijfkaart ontvangt, zal deze begeleid worden door een uitgebreide toelichting. Indien u zich al wel heeft aangemeld, maar er gaat nog een gezinslid starten met overblijven, dan kunt u een aanmeldingsformulier broertje/zusje invullen (te verkrijgen bij het TSO- en BSO-team).

Begeleiding

De kinderen worden tijdens het overblijven begeleid door vrijwilligers die werkzaam zijn voor Surplus. Zij worden door ons geselecteerd en ingezet. We letten hierbij op een aantal vaardigheden. Zo dienen vrijwilligers goed Nederlands te spreken, sociaal vaardig te zijn en enig inzicht te hebben in de belevingswereld van kinderen. Ze krijgen diverse cursussen op het gebied van kinderopvang aangeboden en worden aangestuurd door een professionele beroepskracht van onze buitenschoolse opvang. Op de BSO-locaties kunnen de groepen zo klein zijn dat er alleen een beroepskracht aanwezig is.

Deze pedagogisch medewerker is aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders, verzorgt de administratie op school of locatie en begeleidt vrijwilligers in hun omgang met de kinderen. Elke vrijwilliger heeft een eigen groepje kinderen. Zo hebben de kinderen een vast gezicht aan tafel!

Eten en drinken

De kinderen dienen zelf eten mee te nemen. De kinderen krijgen tijdens de TSO melk of Optimel aangeboden. U kunt uw keuze kenbaar maken op het inschrijfformulier. De begeleiding ziet er op toe dat de kinderen alles rustig op kunnen eten en drinken. Wij vinden verantwoorde voeding in de pauze erg belangrijk en zien daarom het liefst zo min mogelijk snoepgoed tijdens de lunch. De kinderen eten in groepjes, op school is dat vaak per klas: gezellig samen met hun klasgenoten aan tafel. Na het eten gaan ze buitenspelen, tenzij het weer te slecht is. Dan worden er binnen spelletjes gedaan. Op de meeste scholen is er gelegenheid tot het gebruiken van de gymzaal bij slecht weer.

Betaling

Het tarief voor één keer overblijven is €3,40 per kind. U kunt saldo inkopen voor het overblijven van uw kind(eren) door een aantal overblijfbeurten in te kopen (is altijd een veelvoud van het tarief). Het bedrag kunt u overmaken op een speciaal daarvoor geopende bankrekening, het nummer vindt u op het aanmeldingsformulier. Vermeldt u bij de storting alstublieft uw unieke overblijfnummer. Heeft u dit nog niet ontvangen of is dit niet bekend bij u, zet u dan de naam van

het jongste kind en de groep erbij. Hiermee kan uw storting snel herkend en geregistreerd worden.

Murlen verwerkt de aanwezigheid van uw kind op de strippenkaart. Wanneer uw tegoed bijna op, zendt Murlen u een herinnering dat u nieuw tegoed dient in te kopen.

Korting

Klanten die gebruik maken van onze kinderdagopvang (0-4 jaar), buitenschoolse opvang (4-13 jaar) of gastouderopvang profiteren van een korting van bijna 10%. Om in aanmerking te komen voor deze korting dient u op het aanmeldingsformulier het debiteurnummer waarmee u bekend bent bij Surplus Kinderopvang te noteren.

Flexibele afname

Weet u nog niet exact wanneer er overgebleven wordt of zal dit incidenteel zijn, dan kunt u dit aangeven op het aanmeldingsformulier als "flexibel". U dient dan wel van te voren aan de pedagogisch medewerker door te geven wanneer er overgebleven wordt. Strippenkaarten blijven een hele schoolcarrière geldig, maar tegoed onder de 10 euro vervalt als het kind de school verlaat.

Afmelden

Indien uw kind niet naar de TSO komt, verzoeken wij u dit telefonisch of per e-mail door te geven aan de pedagogisch medewerker van de TSO. Wij verwachten uw kind en wanneer het zonder afmelding niet aanwezig is zorgt dit voor onrust. Bovendien wordt er ook niets van uw tegoed afgeschreven als u uw kind vooraf heeft afgemeld.

Extra of een andere dag

Indien u op een andere dag dan gebruikelijk opvang nodig heeft, vragen wij u uw kind vooraf aan te melden. De aanmelding voor de extra opvang dient minimaal één week vooraf bekend te zijn bij de telefonisch of per e-mail bij de pedagogisch medewerker aanmelden. De aanmelding wordt genoteerd op de presentielijst en de extra opvang wordt afgeschreven van de strippenkaart.

Contact

Met vragen over uw strippenkaart, tegoed, inschrijving of andere administratieve zaken, kunt u contact opnemen met Murlen Dienstverlening. Telefoonnummer is (076) 593 56 84 of per e-mail naar murlen@murlendienstverlening.com

Indien u een opmerking of vraag heeft over de TSO op school of BSO verzoeken wij u direct contact op te nemen met de pedagogisch medewerkers. Zij zijn, m.u.v. woensdag, telefonisch onder TSO-tijd (11:45 uur -13:15 uur) of per e-mail te bereiken.

Telefoonnummer : 06 1008 2671
Email: : hofstee@surpluskinderopvang.nl



Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is een opvangvoorziening tussen thuis en school. Van maandag tot en met vrijdag kunnen kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd, gedurende extra vrije dagen van school en in schoolvakanties terecht bij deze gezellige en huiselijke vorm van opvang. Door gebruik te maken van BSO kunnen ouders werk en/of studie combineren met schoolgaande kinderen. Stichting de Markenlanden verzorgt in Etten-Leur BSO:

*BSO Kameleon 1
Markenland 96
4871 AV Etten-Leur
076-5013932*

*BSO Kameleon 2
(in Brede School Voortouw)
Karnsberg 1a
4871 JB Etten-Leur
076-5089697*

*BSO Kameleon 3
Tamboerijn 9-11
4876 BS Etten-Leur
076-5031304*

Onze leerlingen worden voornamelijk opgevangen bij BSO-Kameleon 1.

In deze voorzieningen staat een enthousiast en professioneel team van leidsters klaar om de kinderen een leuke invulling van de vrije tijd te bieden. Er wordt geknutseld, gesport, gespeeld. In de schoolvakanties wordt er met thema's gewerkt waar ook uitstapjes aan gekoppeld zijn. BSO is gericht op ontspanning en gezelligheid. Het is een plek waar kinderen zich thuis mogen en kunnen voelen. Voor meer informatie: bezoek de website: www.markenlanden.nl.



Algemene Informatie (in alfabetische volgorde)

Aansprakelijk

Wanneer materialen van school door onzorgvuldig gebruik (ernstig) worden beschadigd of zoekraken, zullen de ouders van de betreffende leerling aansprakelijk worden gesteld.

Abonnementen

Aan het begin van het schooljaar kunt u uw kind via de school abonneren op diverse jeugdbladen. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar kunt u nadere informatie verkrijgen.

Allergieën

Voor leerlingen met een voedselallergie is het plezierig als er bij bijzondere gelegenheden ook voor hen een traktatie is, zonder dat zij daar ziek van worden. Wij vragen dan ook aan de ouders allergieën mee te delen, zodat we in voorkomende gevallen hier rekening mee kunnen houden. Daarnaast willen we deze ouders verzoeken voor hun kind een allergie-snoeptrommeltje samen stellen en op school bij de leerkracht van hun kind af te geven. Tijdens festiviteiten kan uw kind dan ook altijd verantwoord iets kiezen uit het eigen trommeltje. De leerkracht zal u op tijd een seintje geven als het snoeptrommeltje aanvulling behoeft. In een protocol dat door ouders en school ondertekend dient te worden, worden alle afspraken in voorkomende gevallen vastgelegd. Uiteraard verzoeken wij u ook andere allergieën dan voedselallergieën te melden.

Auto's

Helaas zorgen foutief geparkeerde auto's van ouders, die hun kind brengen of halen, regelmatig voor gevaarlijke en hinderlijke situaties. Liever zien wij kinderen te voet of op de fiets naar school komen. Brengt u uw kind toch met de auto, dan verzoeken wij u dringend uitsluitend in de daarvoor bestemde vakken te parkeren. Houdt u er rekening mee dat op bepaalde tijden een stopverbod geldt. De politie deelt hier regelmatig processen-verbaal uit!

Communicatie

Door middel van de nieuwsbrief proberen wij u op de hoogte te houden van het wel en wee op RKBS De Hofstee. Mocht u vragen en/of problemen hebben, dan kunt u dit eerst voorleggen aan de groepsleerkracht. Natuurlijk kunt u ook een afspraak maken met de directeur of andere leden van het managementteam. Indien er iets met uw kind is gebeurd, dan zullen wij u direct telefonisch proberen te benaderen. Het is daarom heel belangrijk dat uw gegevens bij de administratie bekend zijn. (U dient dan ook eventuele veranderingen van telefoonnummers altijd zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven).

Communie en vormsel

De voorbereiding op de 1^e Heilige Communie (groep 4) en het H. Vormsel (groep 8) gebeurt buiten schooltijd door een werkgroep van ouders en pastores. De school heeft hierbij een ondersteunende functie. Wanneer uw kind in één van de betreffende leerjaren zit, ontvangt u hierover nadere informatie.

Eerste hulp

Mocht er op school met uw kind een ongeluk(je) gebeuren, dan handelen we als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt één van de leerkrachten het kind.
- Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen de ouders om te komen.
- Bent u niet thuis dan gaan we met uw kind naar een arts, zo nodig naar het ziekenhuis.
- Bent u wel thuis, dan handelt u zelf verder alles af. Hebt u geen vervoer dan zorgen wij daarvoor.
- Is het zeer ernstig dan bellen we direct de hulpverlenende instanties en natuurlijk de ouders.

Excursies

Regelmatig vinden excursies en uitstapjes plaats. Een aantal van deze excursies vindt plaats naar aanleiding van het onderwijsprogramma. Ook vinden er incidenteel excursies plaats naar aanleiding van een spreekbeurt of werkstuk. U wordt hierover zo tijdig mogelijk geïnformeerd. Ook voor deze activiteiten zijn kinderen en begeleiders verzekerd.

Fietsen

De meeste kinderen wonen op loopafstand van de school. Laat daarom uw kind alleen met de fiets naar school gaan indien u buiten de wijk woont. De fietsen moeten in de fietsenstalling worden geplaatst. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van de fiets.

Gevonden voorwerpen

Om te voorkomen dat spullen zoek raken adviseren wij u gymkleding, beker, rugzak, enzovoorts zoveel mogelijk te voorzien van de naam van uw kind. Gevonden voorwerpen worden bewaard in een doos in de ruimte bij het kopieerapparaat. Tijdens de ouderavonden liggen de gevonden voorwerpen in de grote hal van de school uitgesteld. Na deze avonden worden de spullen weggegooid of aan een goed doel geschonken.

Hoofdluis

Helaas komt hoofdluis bij kinderen wel eens voor. Na elke vakantie zullen enkele 'opgeleide' ouders kinderen op hoofdluis controleren. Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Wanneer u bezwaar heeft tegen deze controle kunt u dit bij de directie kenbaar maken. Wanneer u hoofdluis bij uw kind aantreft, wilt u dan de school inlichten? Wij kunnen dan maatregelen nemen. U kunt op school ook informatie krijgen over de behandeling. Bij hardnekkige problemen schakelen wij de GGD in.



Inloop

's Ochtends tijdens de inloop komen alle kinderen tussen 8.30 en 08.40 uur de school binnen. Ook ouders zijn dan welkom. Zij mogen hun kind naar de klas begeleiden. De leerkracht is daar aanwezig. Om 8.45 uur beginnen de lessen en verlaten de ouders de school. Ieder kind dient dan aanwezig te zijn. 's Middags start de inloop om 13.10 uur. De lessen beginnen dan om 13.15 uur.

Jarig

Jarig zijn is een feest! Vaak krijgen de klasgenootjes een traktatie. Geregeld stellen wij vast, dat traktaties veranderen in cadeautjes. Dat vinden wij op RKBS De Hofstee niet nodig. Een gezonde traktatie is een uitstekende mogelijkheid hiervoor! Graag uw aandacht hiervoor. Als uw kind jarig is, kunt u, als uw kind in een kleutergroep zit, de felicitaties door de klasgenootjes bijwonen. U kunt dan ook foto's maken. Over het precieze tijdstip moet u even contact opnemen met de leerkracht.

Wanneer ouders één week van te voren een briefje inleveren, kunnen de kleuters voor de verjaardagen van papa, mama, opa en oma een wenskaartje maken.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt de Nieuwsbrief. In de Nieuwsbrief is actuele informatie voor ouders en leerlingen opgenomen.

Ontruimingsplan

RKBS De Hofstee heeft een ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan voorziet in het handelen bij calamiteiten. Jaarlijks wordt tweemaal geoefend: zowel aangekondigd, als onverwachts. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van dit plan.

Schoolfoto's

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij maakt van elke groep en van elke leerling een foto. Het is aan u de foto's al dan niet te kopen. Tijdens festiviteiten op school worden soms door een ouder of leerkracht foto's gemaakt. Deze foto's worden op onze website (www.rkbsdehofstee.nl) geplaatst.

Schoolreis

Om het jaar gaan de kinderen op schoolreis. Het uitstapje wordt door de ouders betaald. De kosten van de schoolreis worden jaarlijks vastgesteld.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten (in opleiding) te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan onze school zijn School Video Interactie Begeleiders (SVIB-ers) verbonden, die korte opnames maken in de groep en dit vervolgens met de leerkracht nabespreken. Net zo als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteren de SVIB-ers een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de groep gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-ers en worden niet – zonder hun uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij een specifieke begeleidingsvraag van één leerling, worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Schrijfgerel

In groep 3 schrijven de kinderen met potlood. Vanaf groep 4 wordt er op RKBS De Hofstee geschreven met vulpen. Deze wordt door school verstrekt. Na normale slijtage wordt deze ook door school vervangen. Indien een pen zoekraakt of anderszins onbruikbaar wordt, verzoeken wij u vriendelijk *op school* tegen kostprijs een nieuwe pen aan te schaffen.

Speelgoed

Kleuters vinden het leuk om speelgoed mee naar school te nemen om aan anderen te laten zien. Helaas kunnen wij dat alleen bij de verjaardag van uw kind toestaan. De school kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of beschadiging aan meegebrachte spullen.

Toeziicht schoolplein

Een kwartier voor de middagschooltijd houdt een leerkracht toezicht op het schoolplein. Ook tijdens de ochtendpauze is er toezicht. Wij verzoeken ouders er op toe te zien dat kinderen niet voor 8.30 uur of 13.00 uur op het schoolplein aanwezig zijn. Wij verwachten dat u uw eigen kind(eren) in de gaten houdt.

Tussendoortje

Wanneer uw kind 's morgens iets te drinken meeneemt naar school vragen we u vriendelijk hierbij geen gebruik te maken van wegwerpverpakkingen. Dit bespaart ons, en dus het milieu, een enorme afvalberg!

Uw kind mag een beker meenemen met daarin een melkproduct of vruchtensap. Neemt uw kind een beker mee, zorg er dan voor dat de naam van uw kind erop staat. U kunt ook een *gezonde* versnapering (liga, rijstwafel) meegeven. Dinsdag- en donderdag worden aangemerkt als groente- en fruitdag. Op deze dag worden kinderen en ouders gestimuleerd in plaats van de versnapering groente of fruit mee naar school te nemen. We verzoeken u dan wel het fruit of de groente voor jongere kinderen geschild in een schaalte te doen. Ook dit graag voorzien van naam.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. De leerlingen, die het examen met voldoende resultaat afleggen, ontvangen een diploma.

Zandbak

De zandbak is bestemd voor de kleuters. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 mogen hier dan ook geen gebruik van maken.

Ziekte

Indien uw kind thuis moet blijven in verband met ziekte of iets dergelijks, dient u ons voor schooltijd in te lichten. Wanneer het om een besmettelijke ziekte gaat, dient u de school hiervan in kennis te stellen. Wij kunnen dan passende maatregelen nemen. Wanneer kinderen tijdens schooltijd ziek worden, wordt contact met de ouders opgenomen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen niet naar huis gestuurd. Het verdient de voorkeur dat zieke kinderen door de ouders worden opgehaald.

Ziekte leerkracht

Onze school is aangesloten bij de vervangingspool in West-Brabant. Door deze constructie beschikken wij over een aanzienlijk bestand van invallers. Uiteraard proberen wij voor de kinderen een bekende invaller te vinden; dat is wel zo fijn! Soms kan het echter voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Wij zoeken dan intern een oplossing; dit kan betekenen dat groepen worden samengevoegd, of dat een groep wordt verdeeld over andere groepen. In zeer uitzonderlijke situaties, kan het voorkomen dat er geen oplossing mogelijk is; de kinderen van de betrokken groep moeten dan thuis blijven. De ouders worden hiervan vooraf schriftelijk of telefonisch op de hoogte gebracht. Voor leerlingen die thuis geen opvang hebben, wordt binnen de school opvang geregeld.

Zindelijk

Leerlingen die onze school bezoeken dienen zindelijk te zijn. Een ongelukje wordt uiteraard door de groepsleerkracht opgelost. Wanneer het echter om een structureel probleem gaat, dienen ouders in voorkomende gevallen zelf zorg te dragen voor een adequate oplossing.

Adressen en telefoonnummers

Bestuurskantoor

www.skpoel.net Lange Brugstraat 23 4871 CL Etten-Leur 076-5030260
Postadres : Postbus 182 4870 AD Etten-Leur
algemeen directeur dhr. J. van Oers jvanoers@skpoel.net

BSO Kameleon 1

www.markenlanden.nl Markenland 96 4871 AV Etten-Leur 076-5013932

Edux Onderwijsadviseurs Breda

www.edux.nl Stadionstraat 20 4815 NG Breda 076-5245500

G.G.D. West Brabant

www.ggdwestbrabant.nl Schorsmolenstraat 6 4811 VP Breda 076- 5282000

Vestiging Etten-Leur Liesbosweg 40A 4872 NE Etten-Leur 076-5033332

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl 088- 6696000

Klachtenregeling

Stichting KOMM (klachtencommissie)

Mevr. A. de Koning Postbus 2086 4800 CB Breda 076- 5245500

interne vertrouwenscontactpersonen

mevr. D. van den Broek privé: 06- 48076938
dhr. T. Neven privé:
dhr. L. Oomen privé: 076- 5016816
mevr. M. Schram privé: 076- 5014050

externe vertrouwenspersoon, tevens vertrouwensarts

GGD 076- 5282241
Vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Leerplichtconsulent Gemeente Etten-Leur

Mevr. M. Krepel / Roosendaalseweg 4 4875 AA Etten-Leur 076- 5024000
Mevr. S. Gijsen

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

www.minocw.nl Postbus 16375 2500 BJ Den Haag 070- 4123456

Sportcentrum "De Banakker"

F. van Eedenstraat 23-25 Etten-Leur 076- 5013772

Tussenschoolse opvang (overblijfsvoorziening)

www.markenlanden.nl Markenland 96 4871 AV Etten-Leur 06- 10082671

