



**Formulier aanvraag extra verlof bijzondere omstandigheden
vakantie valt hier niet onder**

aan de directeur van: RKBS De Hofstee te Etten-Leur

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s) / verzorger(s)

achternaam:

eerste voornaam en overige voorletters:

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - GBA)

adres:

postcode:

woonplaats:

telefoon privé:

telefoon werk:

2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd

voornaam:

voornaam:

achternaam:

achternaam:

geboortedatum:

geboortedatum:

leerjaar:

leerjaar:

3. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin die op een andere school zitten

voornaam:

voornaam:

achternaam:

achternaam:

school:

school:

geboortedatum:

geboortedatum:

leerjaar:

leerjaar:

4. Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens een bijzondere omstandigheid

periode van

t/m

reden *(eventueel op een bijlage nader toelichten)*:

5. Ondertekening

datum:

handtekening:

Zo mogelijk 8 weken vóór de bedoelde datum van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school.

De directeur geeft wel / geen toestemming. Reden:

Bij aanvragen van meer dan 10 dagen in te vullen door de directeur:

op _____ doorgezonden aan de leerplichtambtenaar wegens overschrijding 10-dagen grens.

Richtlijnen bij aanvraag extra verlof bijzondere omstandigheden

1. Verlof wegens “bijzondere omstandigheden” minder dan 10 dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling plaatsvinden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969). In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd b.v.

- a. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- c. het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^{de} graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^{de} graad. Periode in overleg met de directeur
- e. bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^{ste} en 2^e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad, ten hoogste 1 dag;
- f. bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. voor andere, naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof

Geen “bijzondere omstandigheden” zijn o.a.

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren **via de directeur van de school**, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

3. Tijdig aanvragen

Een aanvraag om vakantieverlof moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur. Als uw aanvraag wordt afgewezen door de directeur of de leerplichtambtenaar dan kunt u bezwaar aantekenen.

Belangrijk

Ouders/verzorger die de opgelegde verplichtingen uit de Leerplichtwet 1969 niet nakomen, worden, ingevolge artikel 26, lid 1, van die wet, gestraft met hechtenis van ten hoogste een maand of geldboete van de tweede categorie.

Bezwaar

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening van deze brief. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum zijn voorzien en vermelden:

- uw naam en adres
- omschrijving van het bestreden besluit
- gronden van het bezwaar.

Speciale regelingen

In spoedeisende gevallen kan, nadat het bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd.

U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.